DACTC GEN-ADM407#5. 문서이관 요청서

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **문서이관 요청서**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **결**  **재** | **담당** |  | **소장** | |  |  |  |   아래와 같이 관련자료 전체 개를 문서보관실에 인계합니다.  연구과제번호 (IRB-no):  시험책임자 :  연구 제목 :  연구 기간 : IRB 승인( 년 월 일) 후 ~ 년 월 일  의 뢰 사 :  연 락 처 :  첨부 목록 :   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **파일 종류** | **수 량** | **비 고** | **인수자 확인** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   **날짜 : 년 월 일**  **인계자** 성 명 : 서 명 :  **인수자** 성 명 : 서 명 :  **동아대학교병원임상시험연구센터** |
|  |